

SZKOLNY PLAN NAUCZANIA na rok szkolny 2022 / 2023

Typ szkoły: **Szkoła Policealna Spectrum - forma zaoczna**  
 Zawód: **TECHNIK ARCHIWISTA** symbol zawodu - **441403**

**Branża ekonomiczno-administracyjna**

Kwalifikacje:

**K1 - Organizacja i prowadzenie archiwum - EKA.02**

**K2 - Opracowywanie materiałów archiwalnych - EKA.03**

Podbudowa programowa: **szkoły dające wykształcenie średnie**

l.p.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	Liczba godzin w okresie nauczania
<b>A. PRZEDMIOTY OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>						
1.	Podstawy przedsiębiorczości (prowadzone tylko dla tych słuchaczy, którzy na wcześniejszym etapie edukacyjnym nie realizowali tego przedmiotu)	-	-	-	20	20
<b>B. PRZEDMIOTY W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM TEORETYCZNYM</b>						
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	-	-	20	-	20
2.	Podstawy prowadzenia archiwum	20	20	-	-	40
3.	Organizowanie i prowadzenie archiwum	35	35	35	35	140
4.	Wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej	-	-	20	20	40
5.	Prawo archiwalne	20	20	-	-	40
6.	Język obcy zawodowy	10	10	10	10	40
<b>OGÓLNA LICZBA GODZIN W KSZTAŁCENIU TEORETYCZNYM [B]</b>		<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>320</b>
<b>C. PRZEDMIOTY W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM PRAKTYCZNYM</b>						
1.	Opracowywanie dokumentacji aktowej, technicznej i geodezyjno-kartograficznej	40	40	40	40	160
2.	Opracowywanie dokumentacji audiowizualnej	30	30	30	30	120
3.	Gromadzenie dokumentacji na informatycznych nośnikach danych	20	20	20	20	80
<b>OGÓLNA LICZBA GODZIN W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM [C]</b>		<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>360</b>
<b>SEMESTRALNY WYMIAR GODZIN OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNY [A + B+ C]</b>		<b>175</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>700</b>
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA: 4 TYGODNIE = 140 godzin</b>		-	-	2tyg. 70 h	2tyg. 70 h	-